

Số: 276 /KL-UBND

Ninh Phước, ngày 24 tháng 01 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại UBND xã Phước Hữu, Phước Hậu và Phước Vinh

Thực hiện Quyết định thanh tra số 4513/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước về việc thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại UBND xã Phước Hữu, Phước Hậu và Phước Vinh, từ ngày 01/01/2019 đến ngày 30/06/2021, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Phước Hữu, Phước Hậu và Phước Vinh.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 04/BC-ĐTT ngày 14/01/2022 của Trưởng đoàn thanh tra, Chủ tịch UBND huyện Ninh Phước kết luận thanh tra như sau:

Phần I KHÁI QUÁT CHUNG

Xã Phước Hữu là một xã nông nghiệp và cũng là trung tâm năng lượng điện tái tạo của huyện, nằm về phía Tây Nam huyện Ninh Phước; toàn xã có 07 thôn với diện tích tự nhiên 60,53 km², dân số trên 19.945 người. Xã Phước Hậu là một xã đồng bằng, nằm về phía Bắc của huyện Ninh Phước; toàn xã có 07 thôn với diện tích tự nhiên 14,60 km², dân số trên 14.903 người. Xã Phước Vinh nằm về phía Tây Bắc huyện Ninh Phước; toàn xã có 05 thôn với diện tích tự nhiên 46,09 km², dân số trên 7.706 người.

Được sự quan tâm lãnh, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và hướng dẫn về chuyên môn của ngành cấp trên. Trong những năm qua UBND các xã Phước Hữu, Phước Hậu và Phước Vinh đã có nhiều chủ trương, chính sách liên quan đến vấn đề phát triển Kinh tế - Xã hội, đời sống Nhân dân ngày càng được cải thiện, nâng cao. Bên cạnh đó, công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và tranh chấp đất đai; công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã đã có những bước chuyển biến tích cực, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

Phần II KẾT QUẢ THANH TRA

I. Tại UBND xã Phước Hữu

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

1.1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân:

- UBND xã bố trí phòng tiếp công dân riêng; đã ban hành nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân. Đồng thời, niêm yết các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh. Thực hiện việc tiếp công dân khi dân đến liên hệ công việc theo đúng quy định.

- UBND xã phân công cán bộ văn phòng làm công tác tiếp dân vào các ngày làm việc trong tuần. Về tiêu chuẩn đủ phẩm chất, đạo đức tốt, đáp ứng được việc tiếp công dân đúng theo quy định. Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào 01 ngày/tuần. Ngoài ra tùy theo tình hình thực tế của địa phương, lãnh đạo UBND xã tổ chức tiếp công dân đột xuất khi dân có yêu cầu.

- Việc thực hiện quy trình tiếp công dân thường xuyên và đột xuất, UBND xã thực hiện đúng theo quy định tại Luật tiếp công dân năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ. Kết quả tiếp công dân từ ngày 01/01/2019 đến ngày 30/06/2021 đã tiếp được 120 lượt công dân đến phản ánh, kiến nghị và tranh chấp dân sự; không có đơn khiếu nại, tố cáo.

1.2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo:

- Việc tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị, được tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở tiếp công dân hoặc qua đường bưu điện; việc phân loại xử lý vẫn còn một số trường hợp chưa chính xác.

- Về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo: UBND xã ban hành các kế hoạch về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo hàng năm. Kết quả, tổ chức 07 đợt tuyên truyền về Luật Đất đai, Luật Dân sự, Luật Khiếu nại, Tố cáo với hơn 780 lượt cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân trên địa bàn xã tham gia.

- UBND xã thực hiện tốt công tác lưu trữ, theo dõi hồ sơ giải quyết đơn thư; từ năm 2019 đến ngày 30/06/2021, tổng số đơn tiếp nhận thuộc thẩm quyền giải quyết của xã là 40 đơn, cụ thể:

+ Năm 2019: 18 đơn (09 tranh chấp, 09 kiến nghị).

+ Năm 2020: 14 đơn (08 kiến nghị, 06 tranh chấp).

+ Từ ngày 01/01 - 30/06/2021: 08 đơn (03 đơn tranh chấp đất đai, 05 đơn kiến nghị).

Tuy nhiên, việc tiếp nhận, phân loại, chuyển đơn có sổ ghi nhận đơn thông qua phiếu nhận nhưng ghi chưa đầy đủ và không mở sổ theo dõi đơn thư theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ; quy trình giải quyết đơn thư chưa đảm bảo, 01 số hồ sơ giải quyết có biên bản làm việc và biên bản hòa giải nhưng chưa ban hành thông báo kết quả giải quyết.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

2.1 Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng:

UBND xã đã xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019, 2020; tuy nhiên, năm 2021 chưa xây dựng kế hoạch.

2.2. Việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc:

UBND xã đã công khai và niêm yết đầy đủ các thủ tục liên quan đến giải quyết công việc thuộc lĩnh vực UBND xã quản lý; có ban hành chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm trong năm để thực hiện.

2.3. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:

- Công tác tuyển dụng được thực hiện đúng theo quy định, UBND xã có ban hành các Kế hoạch về đào tạo và luân chuyển cán bộ, công chức.

- Từ năm 2019 đến ngày 30/06/2021, UBND xã đã xây dựng kế hoạch và tuyển dụng 03 công chức (01 công chức Tài chính – Kế toán và 02 công chức Văn hóa – Xã hội); về công tác đào tạo đã tạo điều kiện cho 22 cán bộ, công chức tham gia học để nâng cao trình độ, nghiệp vụ chuyên môn và trình độ lý luận chính trị (Cao cấp LLCT 02 đồng chí; Trung cấp LLCT 01 đồng chí; Đại học 07 đồng chí; Bồi dưỡng tiếng chăm 12 đồng chí).

- Công tác nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận về ban hành quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

2.4. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

UBND xã đã triển khai thực hiện theo Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 08/01/2016 về ban hành Quy chế công sở và quy tắc ứng xử tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Đồng thời, niêm yết công khai quy định chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tại đơn vị.

2.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng: chưa thực hiện được, chỉ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật cán bộ, công chức. Tuy nhiên, chưa có trường hợp nào được chuyển đổi theo Kế hoạch ban hành.

2.6. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng:

UBND xã đã triển khai thực hiện theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và không có trường hợp vi phạm xảy ra.

2.7. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

UBND xã chưa lập biên bản kết thúc công khai theo quy định sau khi công khai niêm yết bản kê khai tài sản thu nhập hàng năm.

2.8. Việc thực hiện cải cách hành chính:

UBND xã thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, thường xuyên cập nhật, đổi

mới công nghệ nhằm phục vụ công tác chuyên môn; ban hành đầy đủ các chương trình, kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính; thực hiện tốt công tác thông tin, báo cáo hàng tháng, quý, năm; công khai minh bạch các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của xã như các quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết, phí, lệ phí, các biểu mẫu đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, theo dõi và thực hiện thủ tục hành chính được dễ dàng hơn.

2.9. Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng:

UBND xã thực hiện tốt việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm.

II. Tại UBND xã Phước Hậu:

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

1.1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân:

- UBND xã bố trí phòng tiếp công dân riêng; đã ban hành nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân. Đồng thời, niêm yết các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh. Thực hiện việc tiếp công dân khi dân đến liên hệ công việc theo đúng quy định.

- UBND xã phân công cán bộ văn phòng làm công tác tiếp dân vào các ngày làm việc trong tuần. Về tiêu chuẩn đủ phẩm chất, đạo đức tốt, đáp ứng được việc tiếp công dân đúng theo quy định. Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào 01 ngày/tuần. Ngoài ra tùy theo tình hình thực tế của địa phương, lãnh đạo UBND xã tổ chức tiếp công dân đột xuất khi dân có yêu cầu.

- Việc thực hiện quy trình tiếp công dân thường xuyên và đột xuất, UBND xã thực hiện đúng theo quy định tại Luật tiếp công dân năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ. Kết quả tiếp công dân từ ngày 01/01/2019 đến ngày 30/06/2021 đã tiếp được 120 lượt công dân đến phản ánh, kiến nghị và tranh chấp dân sự; không có đơn khiếu nại, tố cáo.

1.2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo:

- UBND xã có mở sổ theo dõi đơn thư theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ. Việc tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị, được tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở tiếp công dân hoặc qua đường bưu điện; việc phân loại xử lý vẫn còn một số trường hợp chưa chính xác.

- Về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo: UBND xã đã ban hành các kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm; tuy nhiên chưa có kế hoạch tuyên truyền về khiếu nại, tố cáo và trong báo cáo chưa nêu kết quả cụ thể.

- UBND xã thực tốt công tác lưu trữ; về trình tự, thủ tục giải quyết đơn thư đảm bảo, đúng thủ tục, trình tự pháp luật. Từ năm 2019 đến ngày 30/06/2021, tổng số đơn tiếp nhận thuộc thẩm quyền giải quyết của xã là 66 đơn, cụ thể:

+ Năm 2019: 05 đơn tranh chấp.

+ Năm 2020: 49 đơn (38 phản ánh, kiến nghị, 11 tranh chấp đất đai).

+ Từ ngày 01/01 - 30/06/2021: 12 đơn (01 đơn tranh chấp đất đai, 03 đơn phản ánh, kiến nghị, 08 đơn khác).

Tuy nhiên, cán bộ tiếp dân xã chưa lập phiếu tiếp nhận đơn để xác định thời gian tiếp nhận đơn; cần khắc phục việc ghi xác nhận nội dung chuyển đơn vào trực tiếp trong đơn kiến nghị, khiếu nại của công dân.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

2.1 Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng: UBND xã đã xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm.

2.2. Việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc:

UBND xã đã công khai và niêm yết đầy đủ các thủ tục liên quan đến giải quyết công việc thuộc lĩnh vực UBND xã quản lý; có ban hành chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm trong năm để thực hiện.

2.3. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:

- Công tác tuyển dụng được thực hiện đúng theo quy định, UBND xã có ban hành các Kế hoạch về đào tạo và luân chuyển cán bộ, công chức.

- Công tác nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận về ban hành quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

2.4. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

UBND xã đã triển khai thực hiện theo Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 08/01/2016 về ban hành Quy chế công sở và quy tắc ứng xử tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Đồng thời, niêm yết công khai quy định chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tại đơn vị.

2.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng: chưa thực hiện được, chỉ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật cán bộ, công chức. Tuy nhiên, chưa có trường hợp nào được chuyển đổi theo Kế hoạch ban hành.

2.6. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng:

UBND xã đã thực hiện theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và không có trường hợp vi phạm xảy ra.

2.7. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

UBND xã đã thực hiện lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập. Tuy nhiên, UBND xã chưa thực hiện việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày

30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2.8. Việc thực hiện cải cách hành chính:

UBND xã thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, thường xuyên cập nhật, đổi mới công nghệ nhằm phục vụ công tác chuyên môn; ban hành đầy đủ các chương trình, kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính; thực hiện tốt công tác thông tin, báo cáo hàng tháng, quý, năm và công khai minh bạch các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả tại đơn vị.

2.9. Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng:

UBND xã thực hiện tốt việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm.

III. Tại UBND xã Phước Vinh:

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

1.1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân:

- UBND xã bố trí phòng tiếp công dân riêng; đã ban hành nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân. Đồng thời, niêm yết các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh. Thực hiện việc tiếp công dân khi dân đến liên hệ công việc theo đúng quy định.

- UBND xã phân công cán bộ văn phòng làm công tác tiếp dân vào các ngày làm việc trong tuần. Về tiêu chuẩn đủ phẩm chất, đạo đức tốt, đáp ứng được việc tiếp công dân đúng theo quy định. Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào 01 ngày/tuần. Ngoài ra tùy theo tình hình thực tế của địa phương, lãnh đạo UBND xã tổ chức tiếp công dân đột xuất khi dân có yêu cầu.

- Việc thực hiện quy trình tiếp công dân thường xuyên và đột xuất, UBND xã thực hiện đúng theo quy định tại Luật tiếp công dân năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ. Kết quả tiếp công dân từ ngày 01/01/2019 đến ngày 30/06/2021 đã tiếp được 143 lượt công dân (trong đó: khiếu nại là 07 lượt, tố cáo là 02 lượt, kiến nghị là 93 lượt, tranh chấp là 41 lượt).

1.2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo:

- UBND xã có mở sổ theo dõi đơn thư theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ. Việc tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị, được tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở tiếp công dân hoặc qua đường bưu điện; việc phân loại xử lý vẫn còn một số trường hợp chưa chính xác.

- Về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo: UBND xã ban hành các kế hoạch về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo hàng năm. Kết quả, tổ chức 17 đợt tuyên truyền về Luật Đất đai, Luật Dân sự, Luật Khiếu nại, Tố cáo với hơn 770 lượt cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân trên địa bàn xã tham gia.

- UBND xã thực hiện tốt công tác lưu trữ, theo dõi hồ sơ giải quyết đơn thư. Từ năm 2019 đến ngày 30/06/2021, tổng số đơn tiếp nhận thuộc thẩm quyền giải quyết của xã là 139 đơn, cụ thể:

+ Năm 2019: 60 đơn (29 tranh chấp và 31 kiến nghị).

+ Năm 2020: 58 đơn (02 đơn khiếu nại, 02 đơn tố cáo, 47 kiến nghị, 07 tranh chấp đất đai).

+ Từ ngày 01/01 - 30/06/2021: 21 đơn (05 đơn khiếu nại, 03 đơn tranh chấp đất đai, 13 đơn phản ánh, kiến nghị).

Tuy nhiên, công tác lưu trữ hồ sơ giải quyết các vụ việc chưa đúng quy định, phiếu tiếp nhận đơn chưa đóng dấu giáp lai (02 biên) khi cắt giao phiếu tiếp nhận cho công dân. Việc lưu hồ sơ đơn thư còn thiếu mục lục để quản lý, theo dõi.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

2.1 Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng:

UBND xã đã xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm; tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật lồng ghép trong các hội nghị tại thôn, xã và các ban, ngành, đoàn thể với 17 đợt, hơn 770 lượt cán bộ, công chức, Nhân dân tham gia.

2.2. Việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc:

UBND xã đã công khai và niêm yết đầy đủ các thủ tục liên quan đến giải quyết công việc thuộc lĩnh vực UBND xã quản lý; có ban hành chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm trong năm để thực hiện.

2.3. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:

- Từ năm 2019 đến ngày 30/06/2021, UBND xã không có tuyển dụng cán bộ, công chức và người lao động. Trong năm 2021, xây dựng Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 28/01/2021 về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

- UBND xã đã ban hành kế hoạch công tác đào tạo, bổ nhiệm, nhưng chưa nêu số lượng cụ thể các trường hợp đã được đào tạo, bổ nhiệm.

- Công tác nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận về ban hành quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

2.4. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

UBND xã đã triển khai thực hiện theo Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 08/01/2016 về ban hành Quy chế công sở và quy tắc ứng xử tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Đồng thời, niêm yết công khai quy định chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tại đơn vị.

2.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng: chưa thực hiện được, chỉ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật cán bộ, công chức. Tuy nhiên, chưa có trường hợp nào được



chuyển đổi theo Kế hoạch ban hành.

2.6. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng:

UBND xã đã thực hiện theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và không có trường hợp vi phạm xảy ra.

2.7. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

UBND xã chưa lập biên bản kết thúc công khai theo quy định sau khi công khai niêm yết bản kê khai tài sản thu nhập hàng năm.

2.8. Việc thực hiện cải cách hành chính:

UBND xã thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, thường xuyên cập nhật, đổi mới công nghệ nhằm phục vụ công tác chuyên môn; ban hành Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 về ban hành chương trình, kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 của xã Phước Vinh và Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 18/01/2021 về ban hành chương trình, kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 – 2025 của xã Phước Vinh; thực hiện tốt công tác thông tin, báo cáo hàng tháng, quý, năm và công khai minh bạch các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả tại đơn vị.

2.9. Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng:

UBND xã thực hiện tốt việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm.

Phần III

KẾT LUẬN VÀ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

I. Kết luận

1. Việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

UBND các xã Phước Hữu, Phước Hậu và Phước Vinh cơ bản thực hiện đúng các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo như: có bố trí phòng tiếp công dân riêng; bố trí cán bộ tiếp công dân khi đến liên hệ công việc; niêm yết đầy đủ các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, về quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo; thực hiện việc tiếp công dân đến liên hệ công việc theo đúng quy định; có mở sổ theo dõi đơn thư; tiếp nhận, ghi chép, phân loại, xử lý đơn; thụ lý giải quyết đơn thuộc thẩm quyền đúng quy định; tổ chức đối thoại trong quá trình giải quyết khiếu nại; công tác lưu trữ hồ sơ giải quyết các vụ việc theo đúng quy định.

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể như:

- Đối với UBND xã Phước Hữu: việc tiếp nhận, phân loại, chuyển đơn có sổ ghi nhận đơn thông qua phiếu nhận nhưng ghi chưa đầy đủ và không mở sổ theo dõi đơn

thư; quy trình giải quyết đơn thư chưa đảm bảo, hồ sơ có biên bản làm việc và biên bản hòa giải nhưng chưa có ban hành thông báo kết quả giải quyết.

- Đối với UBND xã Phước Hậu: cán bộ tiếp dân xã chưa lập phiếu tiếp nhận đơn để xác định thời gian tiếp nhận đơn; cần khắc phục việc ghi xác nhận nội dung chuyển đơn vào trực tiếp trong đơn kiến nghị, khiếu nại của công dân.

- Đối với UBND xã Phước Vinh: công tác lưu trữ hồ sơ giải quyết các vụ việc chưa đúng quy định, phiếu tiếp nhận đơn chưa đóng dấu giáp lai (02 biên) khi cắt giao phiếu tiếp nhận cho công dân. Việc lưu hồ sơ đơn thư còn thiếu mục lục để quản lý, theo dõi.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

UBND các xã Phước Hữu, Phước Hậu và Phước Vinh thực hiện cơ bản đúng các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng như: công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc; công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ; việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập; việc thực hiện cải cách hành chính; việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng...

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể như:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng: hầu hết các đơn vị chưa thực hiện vì chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể nên chỉ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật cán bộ, công chức. Tuy nhiên, chưa có trường hợp nào được chuyển đổi theo Kế hoạch ban hành.

- Đối với UBND xã Phước Hữu: chưa xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; UBND xã chưa lập biên bản kết thúc công khai theo quy định sau khi công khai niêm yết bản kê khai tài sản thu nhập hàng năm.

- Đối với UBND xã Phước Hậu: UBND xã không thực hiện việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Đối với UBND xã Phước Vinh: chưa lập biên bản kết thúc công khai theo quy định sau khi công khai niêm yết bản kê khai tài sản thu nhập hàng năm.

II. Biện pháp xử lý:

Từ kết luận trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

- UBND các xã Phước Hữu, Phước Hậu và Phước Vinh thực hiện khắc phục một số thiếu sót trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng như: việc mở sổ theo dõi đơn thư theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp

công dân có hiệu lực kể từ ngày 15/11/2021 (thay thế Thông tư số 06/2014/TT-TTCTP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ); việc tiếp nhận đơn thư phải ghi chép đầy đủ vào sổ ghi nhận đơn; thực hiện đúng quy trình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định; không ghi xác nhận nội dung chuyên đơn vào trực tiếp trong đơn kiến nghị, khiếu nại của công dân; thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ giải quyết vụ việc theo quy định; thực hiện việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; thực hiện việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm; thực hiện việc nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Giao Thanh tra huyện tổ chức công bố Kết luận thanh tra; theo dõi, đôn đốc UBND các xã Phước Hữu, Phước Hậu và Phước Vinh thực hiện các biện pháp xử lý theo Kết luận thanh tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại UBND các xã Phước Hữu, Phước Hậu và Phước Vinh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND xã Phước Hữu;
- UBND xã Phước Hậu;
- UBND xã Phước Vinh;
- Thanh tra huyện;
- Lưu: HS, VT.

(Báo cáo)

(Thực hiện)

CHỦ TỊCH



Bạch Văn Nguyên