

Số: /TB-STC

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết quả họp giao ban công tác tháng 02/2023

Thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, vào lúc 14h00 giờ ngày 06/02/2023, Sở Tài chính đã tổ chức họp giao ban công tác tháng 02/2023.

I. Thành phần

- Đồng chí Nguyễn Văn Nhựt - Giám đốc Sở, chủ trì cuộc họp;
- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở và các đồng chí Trưởng, Phó phòng chuyên môn thuộc sở.

II. Nội dung

Đồng chí Giám đốc Sở đánh giá công việc đã thực hiện như sau: Năm 2023 là năm quan trọng, năm giữa nhiệm kỳ, năm bản lề có ý nghĩa quan trọng tạo động lực cho các năm tiếp theo, vì vậy, các phòng phải rà soát lại tất cả các nhiệm vụ để đề ra mục tiêu, giải pháp nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian tới. Trong tháng 01/2023, các phòng cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao. Tuy nhiên, việc phối hợp giải quyết hồ sơ có thời hạn còn chậm, các phòng vẫn chưa hoàn thành một số việc theo yêu cầu của Giám đốc Sở; cụ thể: phòng Quản lý ngân sách, phòng Giá công sản và Đầu tư và Văn phòng Sở. Giám đốc Sở yêu cầu Lãnh đạo các phòng rà soát, đánh giá lại trách nhiệm thuộc về cá nhân nào để đánh giá xếp loại công chức tháng 01/2023, chuyên viên được giao nhiệm vụ và người đứng đầu phòng phải chịu loại C của tháng, báo cáo, xếp loại gửi về Văn phòng Sở theo dõi tổng hợp **trước ngày 15/02/2023**. Lãnh đạo Sở trực tiếp theo dõi phòng phải hạ 1 bậc **trong tháng 01/2023**.

Trong tháng 02/2023, Giám đốc yêu cầu lãnh đạo các phòng lưu ý thực hiện các nội dung sau:

- Sau khi có Thông báo Kết quả họp giao ban công tác tháng Giám đốc Sở đã ký, Trưởng các phòng căn cứ Thông báo, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của tháng, đánh giá kết quả thực hiện tháng trước (Kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, đề xuất). Nhiệm vụ trọng tâm tháng tới, trong đó: chi tiết phân công công việc cụ thể cho từng chuyên viên phụ trách thực hiện, đảm bảo đúng thời gian quy định; đồng thời gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo cho Giám đốc Sở để theo dõi, chỉ đạo.

- Đối với nội dung chuẩn bị cho cuộc họp giao ban hàng tháng, Trưởng các phòng gửi báo cáo về Văn phòng Sở tổng hợp chậm nhất ngày 26 hàng tháng (Thời gian chốt số liệu và nội dung công việc đến ngày 25 hàng tháng; các số liệu và nội dung công việc phát sinh sau ngày 25 sẽ báo cáo vào tháng sau).

- Trưởng các phòng rà soát, nghiên cứu và quán triệt chuyên viên cải tiến phương pháp làm việc bảo đảm khoa học, rút ngắn thời gian xử lý công việc, phù hợp với môi trường làm việc hiện đại, đáp ứng được yêu cầu công việc của phòng, của Sở.

- Rà soát hồ sơ, tài liệu của phòng mình và phối hợp với Văn phòng vận chuyển xuống kho trước khi chỉnh lý tài liệu.

- Căn cứ Kế hoạch số 340/KH-STC ngày 07/02/2023 về khắc phục, sửa chữa khuyết điểm, hạn chế sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình trong năm 2022 và nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 19/QĐ-STC ngày 08/02/2023 ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2023, các phòng khẩn trương rà soát, xây dựng kế hoạch cụ thể để tập trung tổ chức thực hiện nghiêm túc và hoàn thành một số nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao (cụ thể theo Phụ lục đính kèm); đồng thời phân công rõ trách nhiệm từng công chức thuộc phòng tổ chức triển khai thực hiện cụ thể, gửi về Ban Giám đốc và Văn phòng Sở để theo dõi thực hiện. Định kỳ hàng quý/lần để rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện và báo cáo tại cuộc họp giao ban cơ quan.

III. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023

1. Phòng Quản lý ngân sách

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu hoàn thiện 02 dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh chuẩn bị cho kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân tỉnh: Phương án phân bổ kinh phí sự nghiệp thực hiện 3 Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2023 và phương án phân bổ kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình Phát triển Lâm nghiệp bền vững của năm 2023.

- Theo dõi tình hình báo cáo quyết toán ngân sách của các đơn vị dự toán năm 2023 theo đúng thời gian quy định; kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản đôn đốc hoặc báo cáo UBND tỉnh để xử lý trách nhiệm đối với các đơn vị báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023 không đúng thời gian quy định.

- Rà soát, tham mưu phân bổ các khoản kinh phí chưa phân bổ năm 2023, để tổng hợp tham mưu UBND tỉnh báo cáo HĐND tỉnh phân bổ theo quy định.

- Khẩn trương rà soát, đối chiếu xác định số tăng thu ngân sách năm 2022 để tham mưu đề xuất thực hiện các nhiệm vụ cấp bách, quan trọng của tỉnh (bổ sung kinh phí chuyển đổi số cho Sở Thông tin truyền thông; kinh phí bổ sung vốn điều lệ cho Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh; kinh phí hỗ trợ kiến thiết thị chính cho các huyện, thành phố; bổ sung kinh phí cho ngành giáo dục thực hiện chương trình đổi mới sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh; bổ sung vốn đầu tư công,...).

- Phối hợp với Kho bạc nhà nước tỉnh thực hiện chuyển nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia vốn trung ương năm 2022 sang năm 2023 để tiếp tục sử dụng theo quy định; đối với Kinh phí vốn đối ứng ngân sách địa phương năm 2023 thực hiện 3 Chương trình mục tiêu quốc gia, tham mưu văn bản gửi Bộ Tài chính hướng dẫn để triển khai thực hiện đúng quy định.

- Nghiên cứu, tham mưu phân bổ kinh phí diễn tập phòng thủ của tỉnh và của các huyện năm 2023 bảo đảm kịp thời, theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi tình hình giải ngân vốn sự nghiệp thực hiện 3 Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2023 để báo cáo Giám đốc Sở theo định kỳ hàng tháng và đột xuất khi có yêu cầu.

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu thực hiện kết luận, kiến nghị của Kiểm toán nhà nước và Thanh tra Bộ Tài chính định kỳ hàng tháng (ngày 15 hàng tháng) theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Thông báo lịch và tổ chức xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2022 đối với các đơn vị dự toán thuộc ngân sách tỉnh không có đơn vị trực thuộc theo đúng thời gian quy định.

- Tham mưu xử lý số dư tài khoản tạm giữ ngân sách tỉnh theo quy định; Phối hợp Văn phòng Sở hướng dẫn và cung cấp tài khoản nộp tiền thoái vốn nhà nước tại Công ty cổ phần Công trình đô thị Ninh Thuận và nghiên cứu, đề xuất việc quản lý, sử dụng theo đúng quy định.

2. Phòng Quản lý Giá - Công sản và Tài chính đầu tư

- Cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan đến 02 gói thầu của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh cho Cơ quan cảnh sát điều tra (PC 03).

- Về mua sắm tài sản tập trung năm 2022: Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ mua sắm tập trung năm 2022, báo cáo HĐND tỉnh đảm bảo thực hiện đúng thời gian theo hợp đồng đã ký kết (**Công việc hoàn thành trước ngày 15/02/2023**).

- Đối với việc mua sắm tài sản tập trung năm 2023: Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương còn lại chưa đăng ký trong tháng 01/2023 (căn cứ dự toán năm 2023 được giao dự toán và Quỹ phát triển sự nghiệp), khẩn trương gửi đăng ký nhu cầu mua máy tính, máy in, máy photo và máy tính xách tay gửi về Sở Tài chính để tổng hợp nhu cầu làm căn cứ tổ chức đấu thầu; đồng thời khẩn trương phối hợp với Sở Thông tin và truyền thông sớm xác định lại cấu hình để có cơ sở xây dựng giá gói thầu đấu thầu (**Công việc hoàn thành trước ngày 15/2/2023**). Đồng thời, xây dựng kế hoạch chi tiết lộ trình thực hiện mua sắm tập trung năm 2023 (cụ thể thời gian từng bước theo quy trình, tiến độ thực hiện,...) gửi Ban Giám đốc để theo dõi, chỉ đạo nhằm đẩy nhanh việc mua sắm tập trung năm 2023 đúng quy định và bảo đảm trong thời gian sớm nhất.

- Chuẩn bị nội dung và hoàn thiện dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh đề trình tại kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân tỉnh (Nghị quyết về hệ số điều chỉnh giá đất năm 2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận) bảo đảm chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Tham mưu xây dựng dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh quy định một số nội dung chi tổ chức thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh theo Thông tư số 61/2022/TT-BTC ngày 05/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính đảm bảo đúng thời gian quy định (**Công việc hoàn thành trong tháng 2/2023**).

- Về bán tài sản cơ sở nhà đất: Xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện đấu giá đối với từng cơ sở nhà đất để tổ chức bán đấu giá các cơ sở nhà đất theo tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản 215//UBND-KTTH ngày 18/01/2023; đồng thời báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ hàng tháng, kiến nghị giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc gửi về UBND tỉnh để chỉ đạo giải quyết và báo cáo Lãnh đạo Sở tại cuộc họp giao ban cơ quan hàng tháng.

- Tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến Thường trực HĐND tỉnh mua sắm 03 xe ô tô cho Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh (**Công việc hoàn thành trước ngày 20/2/2023**).

- Tham mưu thẩm định giá nước của Công ty cổ phần Cấp nước và Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn đảm bảo đúng quy trình, quy định; khẩn trương tham mưu trình sửa Quyết định số 47/2017/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định quản lý giá trên địa bàn tỉnh (**Công việc hoàn thành trong tháng 2/2023**).

- Đối với cơ sở dữ liệu giá: Tiếp tục theo dõi việc thực hiện phần mềm nhằm phát hiện những vấn đề phát sinh, bất cập để đề nghị điều chỉnh kịp thời. Tham mưu thành lập Tổ Quản lý điều hành phần mềm của Sở Tài chính, khẩn trương nghiên cứu, đề xuất nội quy, quy chế cung cấp dữ liệu cho phần mềm hoạt động, trong đó đề xuất nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và địa phương tham gia đảm bảo chặt chẽ, phù hợp với chức năng và tình hình thực tế tại tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu, theo dõi, rà soát lại việc quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án BT, thẩm định giá đất cụ thể các dự án BT đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

- Khẩn trương hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra đầu tư, mua sắm phần mềm của các cơ quan, đơn vị và địa phương để báo cáo UBND tỉnh (**Công việc hoàn thành trước ngày 20/2/2023**).

3. Thanh tra Sở

- Báo cáo kết quả tình hình kiểm tra thực hiện bình ổn giá trước tết Nguyên đán Quý Mão 2023 (**Công việc hoàn thành trước 15/02/2023**).

- Triển khai công tác thanh tra năm 2023 theo kế hoạch (Tiến hành khảo sát tại Trung tâm y tế huyện Thuận Nam); theo dõi, kiểm tra thực hiện các kết luận sau thanh tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 trên địa bàn tỉnh gửi UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính theo đúng thời gian quy định (**Công việc hoàn thành trong tháng 2/2023**).

- Triển khai thực hiện Quy chế tiếp công dân của cơ quan. Tham mưu ban hành Nội quy và Quy chế tiếp công dân thực hiện tại Sở (**Công việc hoàn thành trong tháng 2/2023**).

4. Văn phòng Sở

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu việc thực hiện thoái vốn nhà nước tại Công ty cổ phần Công trình đô thị Ninh Thuận; đồng thời phối hợp Phòng Quản lý

Ngân sách hướng dẫn nộp số tiền thu được sau khi thoái vốn theo quy định. Đồng thời làm rõ số tiền sau khi trừ chi phí bán thoái vốn, phần còn lại quản lý, sử dụng như thế nào?...

- Khẩn trương tổ chức họp phân công các cơ quan, đơn vị trong việc cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp tại Trung tâm nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn. Tham mưu UBND tỉnh tổ chức cuộc họp thông qua theo hướng: nâng mức tỷ lệ % bán cổ phần tại đơn vị; rút ngắn thời gian thực hiện cổ phần hóa theo tinh thần chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh **(Công việc hoàn thành trong tháng 2/2023)**.

- Tiếp tục thẩm định Đề án cơ cấu lại, đổi mới và phát triển doanh nghiệp của 02 Công ty lâm nghiệp Ninh Sơn và Tân Tiến; rà soát, đơn đốc Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Ninh Sơn và Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Tân Tiến khẩn trương xây dựng phương án bổ sung vốn điều lệ theo quy định **(Công việc hoàn thành trước ngày 15/02/2023)**.

- Thẩm định và trình quyết toán kinh phí được hỗ trợ tiền sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi theo diện tích nghiệm thu, thanh lý năm 2022 của Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Ninh Thuận.

- Triển khai sắp xếp hồ sơ lưu trữ cơ quan; tổ chức mời thầu để lựa chọn đơn vị thực hiện chỉnh lý tài liệu cơ quan **(Công việc hoàn thành trong tháng 2/2023)**.

- Kiểm tra, rà soát lại tài sản hư hỏng của cơ quan để đề xuất, thành lập hội đồng thanh lý tiến hành thanh lý tài sản hư hỏng **(Công việc hoàn thành trong tháng 2/2023)**.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai các Kế hoạch của cơ quan: Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra sau kiểm điểm năm 2022; Kế hoạch triển khai giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023; Kế hoạch Cải cách hành chính của cơ quan và cải cách tài chính công của tỉnh năm 2023; Kế hoạch triển khai và xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2023; Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023. Riêng Kế hoạch Cải cách hành chính của cơ quan và chỉ số cải cách tài chính công của tỉnh năm 2023, báo cáo định kỳ hàng quý tại cuộc họp giao ban cho Lãnh đạo Sở.

- Khẩn trương tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của cơ quan, lồng ghép Nghị quyết 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 tầm nhìn đến năm 2030 vào Quyết định, lấy cơ sở dữ liệu giá làm sản phẩm của việc Chuyển đổi số của cơ quan **(Công việc hoàn thành trước 15/02/2023)**.

- Tham mưu thành lập Tổ sát hạch và triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến việc tiếp nhận công chức - ông Hà Thúc Huy **(Công việc hoàn thành trước ngày 20/02/2023)**.

- Tiếp tục theo dõi viết tin bài của cơ quan hàng tháng; tiếp tục nghiên cứu, cải tiến giao diện trang Web của Sở để đảm bảo tiện ích, phù hợp về hình thức và nội dung.

- Tham mưu việc xét nâng lương trước hạn đối với công chức năm 2023 theo quy định.

- Rà soát, chủ động liên hệ Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh để chuẩn bị các nội dung cần làm liên quan đến công tác diễn tập phòng thủ và các văn kiện phục vụ công tác diễn tập phòng thủ của Sở Tài chính, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ hàng tháng.

- Tham mưu thành lập Tổ hỗ trợ xã Nhơn Sơn trong việc chuyển đổi thành xã nông thôn mới nâng cao.

- Theo dõi lập dự toán bổ sung năm 2023 đối với kinh phí thanh toán gói thầu xây dựng hệ số điều chỉnh giá đất trên địa bàn tỉnh.

5. Đối với Phó Giám đốc Sở:

Trên cơ sở nội dung được giao cho các phòng chuyên môn, các Phó Giám đốc được phân công theo dõi từng lĩnh vực, từng phòng, chủ động chỉ đạo triển khai thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao của các phòng. Báo cáo cho Giám đốc những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, xử lý kịp thời. Đồng thời đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo dõi các phòng tại cuộc họp giao ban hàng tháng.

Giám đốc Sở yêu cầu các Trưởng phòng trên cơ sở các nội dung trên triển khai đến công chức thuộc phòng thực hiện theo đúng thời gian quy định, báo cáo kết quả cho Giám đốc tại cuộc họp giao ban **tháng 3/2023**./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. NTBL

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Nhựt