

THÔNG BÁO
Lịch thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2021

Thực hiện Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 1539/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính quy định chi tiết về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đối với các cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 của UBND tỉnh Quy định thời gian gửi báo cáo và biểu mẫu báo cáo kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương; dự toán, phân bổ ngân sách địa phương; nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ NS địa phương; thời hạn phê chuẩn và gửi báo cáo quyết toán ngân sách địa phương hàng năm trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 của UBND tỉnh.

Phòng Tài chính - Kế hoạch thông báo lịch thẩm tra quyết toán năm 2021, cụ thể như sau:

Số TT	Đơn vị	Ngày làm việc	Thời gian	Ghi chú
5	UBND xã Lợi Hải	02, 03, 04 và 05/8/2022	Cả ngày	Năm 2020, 2021
6	UBND xã Bắc Sơn	08, 09, 10, 11 và 12/8/2022	Cả ngày	Năm 2020, 2021
7	UBND xã Công Hải	15, 16, 17, 18 và 19/8/2022	Cả ngày	Năm 2020, 2021
8	UBND xã Phước Chiến	22, 23, 24, 25 và 26/8/2022	Cả ngày	Năm 2020, 2021
9	UBND xã Bắc Phong	29, 30 và 31/8/2022	Cả ngày	Năm 2021
10	UBND xã Phước Kháng	05, 06, 07, 08 và 09/09/2022	Cả ngày	Năm 2020, 2021

1. Thời gian làm việc:

- Buổi sáng: Từ 07h00 đến 11h30.

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

2. Địa điểm làm việc: Tại các đơn vị và UBND các xã

3. Nội dung chuẩn bị phục vụ công tác thẩm tra:

3.1. Đối với các đơn vị dự toán:

- Lập báo cáo Tài chính, báo cáo Quyết toán và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách kế toán theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính; Thông báo thẩm tra quyết toán ngân sách năm 2020 (hoặc năm 2019 nếu chưa thẩm tra năm 2020) và các hồ sơ, sổ sách đã thực hiện theo kiến nghị của phòng Tài chính tại Thông báo thẩm tra quyết toán ngân sách năm 2020 (hoặc năm 2019 nếu chưa thẩm tra năm 2020).

- Đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên của đơn vị; Báo cáo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí (nếu có); Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công khai quyết toán ngân sách năm 2020 và công khai dự toán ngân sách năm 2021 (Công khai dự toán đầu năm, điều chỉnh tăng giảm trong năm).

3.2. Đối với UBND các xã:

- Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách và báo cáo quyết toán ngân sách theo hướng dẫn tại Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn; Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 sửa đổi, bổ sung Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 của UBND tỉnh; Thông báo thẩm tra quyết toán ngân sách năm 2020 và các hồ sơ, sổ sách đã thực hiện theo kiến nghị của phòng Tài chính tại Thông báo thẩm tra quyết toán ngân sách năm 2020

- Đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên của đơn vị; Báo cáo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí (nếu có); Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công khai quyết toán ngân sách năm 2020 và công khai dự toán ngân sách năm 2021 (Công khai dự toán đầu năm, công khai dự toán các quý trong năm).

Đề nghị các đơn vị và UBND các xã phối hợp thực hiện để phòng Tài chính – Kế hoạch hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Ghi chú: Các đơn vị chưa quyết toán năm 2020, đề nghị chuẩn bị báo cáo tài chính và hồ sơ có liên quan để thẩm tra cùng thời điểm với năm ngân sách năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Các đơn vị dự toán;
- UBND các xã;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, TH.

