

Số: /TCKH-NS
V/v thực hiện rà soát nội Báo cáo
tài chính, Báo cáo quyết toán ngân
sách và thông báo thời gian thẩm
tra quyết toán chi Ngân sách nhà
nước năm 2021

Phan Rang – Tháp Chàm, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán ngân sách thành phố PR-TC;
- Các đơn vị sự nghiệp thành phố PR-TC;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã.

Thực hiện Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn; Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Thực hiện Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận quy định về thời gian gửi báo cáo và biểu mẫu báo cáo kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương; kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước 03 năm địa phương; dự toán, phân bổ ngân sách địa phương; nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ ngân sách địa phương; thời hạn phê chuẩn và gửi Báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận về sửa đổi, bổ sung Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND.

Đề các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố thực hiện đúng quy định về công tác lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2021 và chuẩn bị cho công tác tổng hợp quyết toán ngân sách, Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố hướng dẫn về công tác lập báo cáo và thông báo lịch thẩm tra quyết toán chi ngân sách như sau:

I. Đối với công tác lập Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán ngân sách

1. Công tác kế toán và lập Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán:

- Các đơn vị quyết toán đầy đủ số kinh phí ngân sách nhà nước đã cấp mà các đơn vị dự toán đã chi (bao gồm các khoản đã ghi thu, ghi chi trong niên độ ngân sách theo chế độ quy định).

- Quyết toán của các đơn vị dự toán phải khớp đúng với số liệu được cơ quan có thẩm quyền duyệt, thông báo về tổng số và chi tiết theo Mục lục ngân sách nhà nước và khớp số thực chi theo kết quả kiểm soát chi tại Kho bạc nhà nước nơi giao dịch.

- Các đơn vị dự toán, các địa phương được thanh tra, kiểm toán thụ hiện rà soát, phải xử lý dứt điểm và báo cáo kết quả xử lý các kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán nhà nước gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Đối với Phòng Giáo dục – Đào tạo thành phố có trách nhiệm tổng hợp quyết toán năm, tổng hợp kết quả xử lý các kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán của các trường học trực thuộc, gửi báo cáo về Phòng Tài chính - Kế hoạch.

2. Về mẫu biểu lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách

2.1. Đối với các đơn vị dự toán và đơn vị sự nghiệp:

Các biểu mẫu lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định tại Phần thứ tư, phụ lục số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp. Đồng thời các đơn vị phải lập báo cáo bổ sung thông tin tài chính theo quy định tại Thông tư số 99/2018/TT-BTC ngày 01/11/2018 của Bộ Tài chính.

Đối với Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng thành phố thực hiện lập Báo cáo quyết toán theo quy định tại Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 06/2019/TT-BTC ngày 28/01/2019 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và Thông tư số 79/2019/TT-BTC ngày 14/11/2019 của Bộ Tài chính về chế độ kế toán áp dụng cho Ban quản lý dự án sử dụng vốn đầu tư công.

2.2. Đối với Ủy ban nhân dân các phường, xã:

a) Biểu mẫu báo cáo quyết toán thực hiện theo quy định tại Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn, cụ thể:

Mẫu biểu số 07: Biểu cân đối quyết toán ngân sách xã

Mẫu biểu số 08: Tổng hợp quyết toán thu ngân sách xã

Mẫu biểu số 09: Tổng hợp quyết toán chi ngân sách xã

Mẫu biểu số 10: Quyết toán thu ngân sách xã theo Mục lục NSNN

Mẫu biểu số 11: Quyết toán chi ngân sách xã theo Mục lục NSNN

Mẫu biểu số 12: Quyết toán chi đầu tư phát triển

Mẫu biểu số 13: Biểu tổng hợp thực hiện thu, chi các hoạt động tài chính khác

b) Ngoài ra, trong quá trình lập Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán ngân sách, các cơ quan, đơn vị cần lưu ý một số vấn đề sau:

- Các cơ quan, đơn vị có sử dụng và quyết toán kinh phí trong Chương trình mục tiêu quốc gia phải lập thêm Báo cáo quyết toán, kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia theo mã số Chương trình mục tiêu quốc gia, chương, loại, khoản, mục, tiểu mục và kèm theo Bảng thuyết minh, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính phải báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính.

- Ban Tài chính các phường, xã lập Báo cáo quyết toán ngân sách địa phương phải thuyết minh, giải trình nêu rõ, chi tiết nguyên nhân tăng, giảm các khoản thu, chi đối với từng nhiệm vụ, từng lĩnh vực so với dự toán được cơ quan có thẩm quyền giao; kết dư ngân sách, tình hình tiết kiệm chi và sử dụng nguồn tiết kiệm đó; thu khác ngân sách; tài chính các hoạt động sự nghiệp của xã; sử dụng nguồn dự phòng, số tăng thu của ngân sách địa phương và tình hình thực hiện các nhiệm vụ quan trọng khác.

- Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán phải có xác nhận của Kho bạc nhà nước và phải lập theo đúng mẫu biểu quy định về chế độ kế toán.

3. Thời gian gửi Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2021

Thời gian gửi Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2020 thực hiện theo quy định tại Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 21/5/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 100/2017/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 quy định thời gian gửi báo cáo và biểu mẫu Báo cáo kế hoạch - tài chính 5 năm địa phương; Kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm địa phương; dự toán, phân bổ ngân sách địa phương, nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ ngân sách địa phương; thời gian phê chuẩn và gửi Báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm trên địa bàn tỉnh.

Để thuận lợi trong công tác tổng hợp, quyết toán ngân sách thành phố, Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố kính đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã gửi Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán về Phòng Tài chính - Kế hoạch theo thời gian như sau:

- Đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập: gửi báo cáo ***trước ngày 27/4/2022***.

- Đối với UBND các phường, xã: gửi báo cáo ***trước ngày 30/4/2022***.

Quá thời hạn trên, các đơn vị không gửi Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm đúng thời gian quy định, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xin ý kiến đề nghị Kho bạc nhà nước tỉnh ngưng giao dịch đối với cơ quan, đơn vị, địa phương trừ các khoản: lương, phụ cấp lương, trợ cấp, học bổng và một số khoản chi cấp thiết để đảm bảo hoạt động của bộ máy nhà nước cho đến khi nhận được Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định Luật Ngân sách nhà nước.

II. Thời gian thẩm tra quyết toán ngân sách năm 2021

Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố thông báo thời gian thẩm tra quyết toán ngân sách năm 2021 đối với các đơn vị dự toán và các đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các phường, xã thuộc thành phố như sau:

1. Về thành phần tham gia:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Lãnh đạo và Chuyên viên.
- Đơn vị được thẩm tra: Thủ trưởng đơn vị và kế toán đơn vị.

2. Địa điểm làm việc: tại các cơ quan, đơn vị được thẩm tra quyết toán.

3. Thời gian làm việc:

- Buổi sáng: bắt đầu vào lúc 07 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: bắt đầu vào lúc 13 giờ 30 phút.

Thời gian làm việc cụ thể tại các đơn vị, địa phương theo phụ lục đính kèm.

Đối với các đơn vị không có trong lịch thẩm tra quyết toán năm 2021, đề nghị các đơn vị Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm 2021 theo đúng quy định và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác số liệu báo cáo, các nhiệm vụ chi hoạt động của đơn vị theo đúng quy định về tài chính. Báo cáo gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố để đơn vị kiểm tra và tổng hợp quyết toán ngân sách thành phố.

Trong quá trình kiểm tra, tùy vào tình hình của đơn vị, có thể thông báo thực hiện thẩm tra thêm một số đơn vị trong năm 2021.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị và Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố hoàn thành tốt nhiệm vụ, kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, chỉ đạo lập Báo cáo tài chính và Báo cáo quyết toán năm 2021, đồng thời chuẩn bị báo cáo, hồ sơ và chứng từ đầy đủ để phục vụ công tác thẩm tra quyết toán./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Thành phần tham gia;
- Lưu: VT. v

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Minh Ánh

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
PHAN RANG – THÁP CHÀM
PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH

THỜI GIAN THẨM TRA QUYẾT TOÁN CHI NSNN NĂM 2021
(kèm theo Công văn số /TCKH-NS ngày /4/2022
của Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Phan Rang – Tháp Chàm)

TT	Tên đơn vị	Ngày thẩm tra
1	Phòng Quản lý đô thị thành phố	27/4/2022
2	Phòng Tư pháp	28/4/2022
3	Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố	29/4/2022
4	Thanh tra thành phố	02/5/2022
5	Phòng Kinh tế thành phố	03/5/2022
6	Phòng Lao động - TBXH thành phố	05-06/5/2022
7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	09/5/2022
8	Phòng Nội vụ thành phố	10-11/5/2022
9	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền	12-13/5/2022
10	Phòng Giáo dục và Đào tạo	16-17/5/2022
11	Công an thành phố	18/5/2022
12	Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh	19/5/2022
13	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố	20/5/2022
14	Hội liên hiệp Phụ nữ	23/5/2022
15	Hội Cựu chiến binh	24/5/2022
16	Hội Nông dân	26/5/2022
17	Thành đoàn	27/5/2022