

Số: 05 /KH-TTND

Ninh Thuận, ngày 08 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG của Ban thanh tra nhân dân năm 2022

Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 04 /QĐ-CĐCS ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Sở Tài chính về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022 - 2023;

Ban Thanh tra nhân dân (Ban TTND) xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tăng cường hiệu lực quản lý, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước, các nội quy, quy chế của cơ quan;

- Nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện quy chế để góp phần xây dựng cơ quan văn hóa, nâng cao chất lượng giải quyết công vụ;

- Phát huy vai trò của các thành viên Ban Thanh tra nhân dân, của mỗi cán bộ, công chức và người lao động trong việc tham gia tích cực vào các hoạt động giám sát, chấp hành và thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật trong cơ quan nhằm góp phần thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong cơ quan, Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức năm 2022, từ đó góp phần xây dựng cơ quan ngày càng trong sạch, vững mạnh.

- Phát hiện kịp thời những thiếu sót, để có biện pháp giải quyết, xây dựng cơ quan phát triển bền vững; tăng cường tinh thần làm chủ góp phần xây dựng và duy trì mối đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của công chức và người lao động trong cơ quan;

- Phản ánh, tham mưu kịp thời tình hình, kết quả hoạt động của Ban TTND cho BCH công đoàn cơ sở nắm bắt và chỉ đạo.

II. NHIỆM VỤ CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

1. Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác hàng năm của Sở Tài chính;
2. Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của Sở;
3. Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế của công chức và người lao động thuộc Sở;
4. Giám sát việc thực hiện pháp luật về quy chế dân chủ trong phạm vi Sở Tài chính;
5. Việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý sai phạm theo kết luận nội dung khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại cơ quan (nếu có);
6. Giám sát việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; việc xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí trong cơ quan.
7. Những việc khác theo quy định của pháp luật.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm thì Trưởng ban TTND có kiến nghị hoặc báo cáo Chủ tịch Công đoàn hoặc Giám đốc Sở những vấn đề cần xử lý để có biện pháp kịp thời khắc phục. Đồng thời Ban TTND có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung đã báo cáo, kiến nghị;

- Những nội dung vượt quá thẩm quyền thì báo cáo với Chủ tịch Công đoàn hoặc Giám đốc Sở xem xét, giải quyết;

- Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm thì cán bộ Ban TTND yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc.

- Ban TTND phối hợp với Văn phòng Sở kiểm tra các vấn đề do Giám đốc Sở hoặc Chủ tịch Công đoàn yêu cầu để đảm bảo cho việc thanh tra, kiểm tra được khách quan;

- Ban TTND thường xuyên giám sát mọi hoạt động của cơ quan, nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng của công chức, người lao động thuộc Sở.

- Ban TTND khi tiến hành kiểm tra phải có kế hoạch cụ thể: nội dung, đơn vị, thời gian kiểm tra...được Chủ tịch Công đoàn hoặc Giám đốc Sở phê duyệt; sau khi kiểm tra, có báo cáo kết quả cho người phê duyệt, đồng thời công khai cho toàn thể công chức và người lao động trong cơ quan biết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

a) Đồng chí Hồ Thị Diễm Loan, Trưởng ban: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Công đoàn về mọi hoạt động của Ban thanh tra nhân

dân, thay mặt Ban tham gia các cuộc họp của Ban Chấp hành công đoàn (nếu được mời); tổng hợp báo cáo định kỳ của các thành viên, báo cáo kết quả hoạt động của Ban TTND trước hội nghị công chức.

b) Đồng chí Võ Ngọc Bảo Trân, ủy viên: Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế trong của cơ quan; việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác hàng năm của và những nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

c) Đồng chí Nguyễn Quốc Trình, ủy viên: Giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, người lao động theo quy định của pháp luật; việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác, sử dụng các quỹ và những nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Nguyên tắc thực hiện nhiệm vụ

- Ban TTND họp định kỳ mỗi quý một lần để kiểm điểm công tác trong quý và triển khai công tác quý sau, trong trường hợp cần thiết có thể họp đột xuất.

- Các thành viên Ban TTND chủ động theo dõi, giám sát các công việc được phân công. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại kỳ họp định kỳ, trường hợp đặc biệt có thể báo cáo trực tiếp Trưởng ban.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban TTND đảm bảo đạt 100% kế hoạch đã đặt ra.

Trên đây là những nội dung cơ bản của Kế hoạch hoạt động năm 2022 của Ban TTND nhiệm kỳ 2022- 2023./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Đảng ủy Sở;
- BCH Công đoàn;
- Văn phòng Sở (phối hợp);
- Ban TTND (để thực hiện)
- Lưu.

Báo cáo

**TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN**



Hồ Thị Diễm Loan