

THÔNG BÁO

Về nhu cầu, số lượng chỉ tiêu sơ tuyển công chức năm 2023

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Công văn số 2063/UBND-VXNV ngày 29/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện thống nhất quy trình, thủ tục xem xét, tiếp nhận vào làm công chức;

Căn cứ Quyết định 54/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về việc phê duyệt tạm thời cơ cấu ngạch công chức của Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 2377/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức hành chính đối với các cơ quan hành chính thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2022;

Sở Tài chính thông báo nhu cầu số lượng và chỉ tiêu sơ tuyển công chức năm 2023, như sau:

1. Đối tượng, vị trí việc làm và số lượng cần sơ tuyển

- Đối tượng: Theo điểm a, khoản 1 Điều 18 của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức: **Là viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.**

- Vị trí việc làm cần tuyển: công chức .

- Số lượng sơ tuyển: 01 người.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện sơ tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký sơ tuyển công chức:

- Dưới 40 tuổi;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Có thời gian công tác từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) và có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, gồm:

+ Cử nhân kế toán

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

3. Nội dung sơ tuyển

- Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự kiến đề nghị tiếp nhận vào làm công chức theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức sơ tuyển bằng hình thức phỏng vấn đề sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự kiến đề nghị tiếp nhận. Lưu ý không thực hiện phúc khảo đối với kết quả sơ tuyển phỏng vấn.

4. Hồ sơ đăng ký sơ tuyển gồm: 01 bộ hồ sơ cụ thể:

- Phiếu đăng ký sơ tuyển: Theo mẫu 01 của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (kèm theo thông báo này);

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 18/02/2023.

- Thời gian tổ chức sơ tuyển: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ.

- Địa điểm nhận hồ sơ sơ tuyển: Sở Tài chính, số 30, đường 16/4, phường Kinh Dinh, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm (Qua Văn phòng Sở, điện thoại liên hệ: 3.825128).

Căn cứ Thông báo này, giao Văn phòng Sở theo dõi triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Đài PTTH tỉnh;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Văn phòng Sở (niêm yết bảng thông báo);
- Lưu: VT, VP.HTPT

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nhựt

