

Số: /KH-STC

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI
của Sở Tài chính năm 2024

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 4890/UBND-VXNV ngày 22/11/2023 về việc cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương;

Qua kết quả đánh giá mức độ hài lòng của nhà đầu tư, doanh nghiệp đang đầu tư, hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh đối với sự phục vụ của các sở, ban, ngành được thể hiện tại Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Ninh Thuận năm 2023, Sở Tài chính có số điểm **77,61 điểm tăng 0.26 điểm** so với năm 2021-2022 là 77,35 điểm; tương ứng xếp hạng **6/27** Sở, ban, ngành, **tăng 14 bậc** so với năm 2021-2022 (năm 2021-2022 xếp hạng 20/28 sở, ban, ngành); trong đó có 06/08 chỉ số xếp trên mức trung vị của khối, đó là: Tính năng động và hiệu lực của hệ thống xếp hạng 2 với 9,49 điểm; Vai trò của người đứng đầu xếp hạng 6 với 9,32 điểm; Tính minh bạch và tiếp cận thông tin xếp hạng 03 với 8,48 điểm; Chi phí thời gian của doanh nghiệp xếp hạng 7 với 8,09 điểm; Cạnh tranh bình đẳng xếp hạng 7 với 6,91 điểm; thiết chế pháp lý xếp hạng 13 với 8,23 điểm. Hai chỉ số có điểm số thấp nhất là: Chi phí không chính thức xếp hạng 24 với 6,17 điểm và Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp xếp hạng 20 với 5,70 điểm

Nhằm quyết tâm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai Chỉ số DDCI trong năm 2023; đồng thời đề ra những giải pháp khả thi, đột phá để tiếp tục nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh của từng Sở, ban, ngành, địa phương năm 2024. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Phân đấu đạt vị trí xếp hạng trong top 5 của Tỉnh

Tập trung tháo gỡ các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, từ đó đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính của Sở Tài chính trong năm 2024.

- Phân đấu nâng vị trí xếp hạng của Sở ; khắc phục 02 chỉ số điểm thấp hơn so với điểm số trung vị DDCI năm 2023 gồm các chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”, “Chi phí không chính thức”.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy và Lãnh đạo Sở, phát huy vai trò của người đứng đầu các phòng và các tổ chức đoàn thể; nâng cao trách nhiệm của công chức về thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành trong việc thực hiện Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh giai đoạn 2021 – 2025.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ, các phòng thuộc Sở phối hợp thực hiện nghiêm túc, cải thiện chất lượng phục vụ doanh nghiệp tại cơ quan.

- Quán triệt, nêu cao tinh thần trách nhiệm của các phòng và toàn thể cán bộ công chức trong cơ quan về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng công tác cải cách hành chính, nhất là trách nhiệm người đứng đầu trong cải cách hành chính.

- Việc đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, rõ ràng, đầy đủ, toàn diện và khả thi; trên cơ sở đó phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đối với từng công chức thuộc phòng trong thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung:

- Triển khai phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức các Nghị quyết Chính phủ, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Nghị quyết của Tỉnh ủy, Quyết định của UBND tỉnh về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Trưởng các phòng, đơn vị khẩn trương triển khai, đẩy nhanh tiến độ, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện và định kỳ **hàng quý** báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) để chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể:

2.1 Tập trung khắc phục các chỉ số thành phần DDCI điểm số thấp hơn so với điểm trung vị DDCI 2023, phấn đấu năm 2024 đạt điểm số cao hơn năm 2023:

a) Chỉ số “Chi phí không chính thức”: Năm 2023 Sở Tài chính đạt 6,17 điểm, xếp hạng thứ 24 so với điểm trung vị 6,89.

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và thực hiện các thủ tục đã niêm yết, công khai.

- Tăng cường công tác đào tạo cả về chuyên môn và phẩm chất đạo đức đối với cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh

đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ phục vụ, kỹ năng xử lý và giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp.

- Xử lý nghiêm các phòng, cá nhân có hành vi cố tình kéo dài thời gian giải quyết công việc, có thái độ phiền hà, sách nhiễu, hách dịch đối với người dân và doanh nghiệp khi liên hệ công tác.

Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu, các Phòng: Quản lý ngân sách, Quản lý giá, công sản và tài chính đầu tư và Thanh tra Sở phối hợp thực hiện.

b) Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”: Năm 2023 Sở Tài chính đạt 5,70 điểm, xếp hạng thứ 20 so với điểm trung vị 6,03.

- Thực hiện cung cấp thông tin, giải đáp kiến nghị, thắc mắc của doanh nghiệp kịp thời, đảm bảo phù hợp quy định pháp luật.

Giao các Phòng thuộc Sở thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Xây dựng các Chương trình, Kế hoạch hoặc văn bản hướng dẫn doanh nghiệp ứng phó với thiên tai, dịch bệnh...

Giao các Phòng thuộc Sở thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Tăng cường công tác hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận công nghệ thông tin; bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho công chức làm công tác pháp chế.

Giao Thanh tra Sở chủ trì, các Phòng có liên quan phối hợp thực hiện.

2.2 Tiếp tục duy trì và cải thiện tổng thể các chỉ số thành phần DDCI có điểm số cao hơn điểm trung vị:

a) Chỉ số “Tính năng động và hiệu lực của hệ thống”: Năm 2023 Sở Tài chính đạt 9,49 điểm, xếp hạng thứ 2 so với điểm trung vị 7,60 điểm.

- Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp bằng nhiều hình thức để giải đáp, xử lý những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính hoặc kịp thời hướng dẫn chuyên đến cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Giao Phòng Quản lý ngân sách, Quản lý giá, công sản và tài chính đầu tư, Thanh tra Sở và Văn phòng sở thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

b) Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”: Năm 2023 Sở Tài chính đạt 9,32 điểm, xếp hạng thứ 6 so với điểm trung vị 8,68 điểm.

- Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở chỉ đạo cụ thể các công việc liên quan, nhất là công tác cải cách hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Các Lãnh đạo Sở phụ trách chỉ đạo các Phòng theo các lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng cải thiện nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban ngành và địa phương.

- Thực hiện tốt chế độ Hội ý lãnh đạo sở, lãnh đạo các phòng và họp giao ban hàng tháng để kịp thời nắm bắt, định hướng xử lý công việc đảm bảo thời gian và theo quy định pháp luật.

Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu, các Phòng: Quản lý ngân sách, Quản lý giá, công sản và tài chính đầu tư và Thanh tra Sở phối hợp thực hiện.

c) Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”: Năm 2023 Sở Tài chính đạt 8,48 điểm, xếp hạng thứ 3 so với điểm trung vị 7,66 điểm.

- Tăng cường, đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; niêm yết, công khai các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở và tại Bảng Niêm yết của cơ quan.

Giao Văn phòng Sở chủ trì, các Phòng có liên quan phối hợp thực hiện.

- Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; công khai số liệu ngân sách; công khai kế hoạch đầu thầu, mua sắm tài sản công...

Giao các Phòng thuộc Sở thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

d) Chỉ số “Thiết chế pháp lý”: Năm 2023 Sở Tài chính đạt 8,23 điểm, xếp hạng thứ 13 so với điểm trung vị 8,18 điểm.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật. Duy trì hoạt động đường dây nóng để các doanh nghiệp có thể phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc.

Giao Văn phòng Sở chủ trì, các phòng có liên quan phối hợp thực hiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đảm bảo đúng quy định pháp luật.

Giao Phòng Quản lý Ngân sách, Phòng Giá, công sản và Tài chính đầu tư chủ trì, phối hợp các Phòng liên quan tham mưu.

đ) Chỉ số “Chi phí thời gian của doanh nghiệp”: Năm 2023 Sở Tài chính đạt 8,09 điểm, xếp hạng thứ 7 so với điểm trung vị 7,68 điểm.

- Các Phòng có thủ tục hành chính tiếp tục thực hiện, rà soát cắt giảm thời gian và các thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận.

- Cải thiện tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc.

- Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật cho công chức; tạo điều kiện để công chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng nhu cầu công việc của Sở.

Giao Văn phòng sở chủ trì, các Phòng có liên quan phối hợp thực hiện.

e) Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”: Năm 2023 Sở Tài chính đạt 6,91 điểm, xếp hạng thứ 7 so với điểm trung vị 6,72 điểm.

- Hỗ trợ tốt công tác pháp lý cho doanh nghiệp, đảm bảo các doanh nghiệp vừa và nhỏ được tiếp cận thông tin khi tham gia cạnh tranh, đấu thầu các dự án đầu tư, mua sắm tài sản công...

Giao Phòng Quản lý giá, công sản và tài chính đầu tư chủ trì, phối hợp các Phòng liên quan thực hiện.

- Tạo môi trường bình đẳng, công bằng và thuận lợi để các doanh nghiệp vừa và nhỏ dễ dàng tiếp cận và tham gia; hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ trong việc tiếp cận các thủ tục hành chính; giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp.

Giao các Phòng thuộc Sở thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các Phòng căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính có liên quan đến lĩnh vực phụ trách định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm; báo cáo kết quả thực hiện cho Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở);

2. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng báo cáo Giám đốc Sở; kịp thời báo cáo lãnh đạo sở trong trường hợp gặp những khó khăn, vướng mắc.

- Phân công cán bộ theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ được Giám đốc Sở giao tại Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ công chức, các phòng, báo cáo Giám đốc Sở định kỳ theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. HTPT

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nhật