

Số: /KH-BQLDA

Ninh Thuận, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 355/KH-UBND ngày 22/01/2024, về Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh và Quyết định số 14/QĐ-BQLDA ngày 16/02/2024 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận, về ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận (sau đây viết tắt là Ban Quản lý dự án giao thông) xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua hoạt động tự kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (viết tắt là PCTNTC) để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về tham nhũng, tiêu cực; góp phần chủ động phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực từ sớm, từ xa, không để sai phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, nghiêm trọng; đồng thời, kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước, loại trừ nguy cơ phát sinh tiêu cực.

2. Nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về tham nhũng; thực hiện tốt việc công khai các quy trình, thủ tục, chế độ và trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, viên chức và người lao động trong quản lý và thực thi công vụ.

3. Yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban Quản lý dự án giao thông triển khai công tác tự kiểm tra về công tác PCTNTC theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 355/KH-UBND ngày 22/01/2024 về Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh.

#### II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN TỰ KIỂM TRA

1. Nội dung tự kiểm tra:

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTNTC;

- Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC;

- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 62 - CT/TU ngày 19/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống “*Tham nhũng vặt*”;

- Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị: Công khai nội quy, quy chế làm việc; chi tiêu nội bộ, mua sắm tài sản, công tác tổ chức, cán bộ; chế độ tiền lương, thi đua khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng tập thể, cá nhân;

- Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức;

- Việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ của đơn vị: Quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật... đối với cán bộ, viên chức và người lao động;

- Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập;

- Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt;

- Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực;

- Việc thực hiện về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 29 đến Điều 35 Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Đơn vị tự kiểm tra: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban Quản lý dự án giao thông.

3. Thời kỳ tự kiểm tra: Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024.

4. Thời gian báo cáo kết quả tự kiểm tra: Chậm nhất ngày 20/11/2024.

5. Phương pháp tự kiểm tra: Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Ban Quản lý dự án giao thông tổ chức tự kiểm tra theo các nội dung nêu tại khoản 1 Mục II của Kế hoạch này và báo cáo kết quả tự kiểm tra về công tác PCTNTC của phòng mình cho Lãnh đạo đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức triển khai, thực hiện tự kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này và báo cáo kết quả cho Lãnh đạo đơn vị đảm bảo thời gian theo Kế hoạch.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tự kiểm tra và tham mưu lãnh đạo đơn vị báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Thanh tra tỉnh) chậm nhất ngày 30/11/2024.

3. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ Phòng Hành chính - Tổng hợp để được hướng dẫn. Yêu cầu các phòng nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo BQL;
- Các phòng CM, NV;
- Lưu: VT, HCTH.

NTT

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Huy Phát**