

Số: /KH-STC

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các đơn vị trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Công văn số 5378/BTC-QLCS ngày 07/6/2023 của Bộ Tài chính về việc thực hiện kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 2455/UBND-KTTH ngày 19/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh;

Sở Tài chính ban hành Kế hoạch Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các đơn vị với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xem xét, đánh giá việc quản lý, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ngành; phát hiện những bất cập, sai sót, vi phạm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời chấn chỉnh, xử lý, khắc phục.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

c) Phát hiện các quy định còn hạn chế, vướng mắc hoặc chưa phù hợp với thực tiễn để kiến nghị với cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải bảo đảm đúng quy định pháp luật, chính xác, khách quan, công khai; không gây cản trở, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đối tượng được kiểm tra.

b) Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan. Kết hợp giữa việc tự kiểm tra của đối tượng được kiểm tra với việc kiểm tra của cơ quan, người có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, THỜI GIAN DỰ KIẾN KIỂM TRA, THỜI KỲ KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thi hành, áp dụng các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể như sau:

a) Việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Việc sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Sự phù hợp của hiện trạng sử dụng tài sản với mục đích được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm.

- Việc tuân thủ quy định của pháp luật về sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, (*áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về Hội*) gồm:

+ Lập, thẩm định, phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết;

+ Việc lựa chọn tổ chức, cá nhân thuê tài sản; xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh, liên kết;

+ Xác định giá cho thuê tài sản công;

+ Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết;

+ Việc trích lập các quỹ, chi cải cách tiền lương và chi khác;

+ Việc rà soát, xử lý chuyển tiếp các trường hợp sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết trước ngày Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực thi hành;

2. Đối tượng kiểm tra

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, được giao quản lý, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Đối tượng kiểm tra cụ thể theo danh sách đính kèm.

3. Thời gian kiểm tra và thời kỳ kiểm tra

- Thời gian thực hiện kiểm tra: Từ ngày 09/01/2024 đến ngày 24/01/2024.

- Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2023.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CHI TIẾT

1. Thời gian

- Từ ngày 02/01/2024 đến ngày 05/01/2024: Ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, họp tổ kiểm tra;

- Từ ngày 09/01/2024 đến ngày 24/01/2024: Tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị;

- Từ ngày 25/01/2024 đến ngày 31/01/2024: dự thảo báo cáo lấy ý kiến thành viên Tổ, hoàn thiện dự thảo báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Báo cáo

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo theo đề cương của Sở Tài chính đã gửi tại Văn bản số 3061/STC-GCSĐT ngày 11/8/2023 và thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

3. Xử lý vi phạm

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Tổ Kiểm tra có trách nhiệm tham mưu:

- Xác định cụ thể hành vi vi phạm, tính chất vi phạm để xử lý trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân vi phạm và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị xảy ra vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền và quy định của pháp luật hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định.

- Báo cáo cấp có thẩm quyền các biện pháp để kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

III. TỔNG HỢP, BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Sau khi kết thúc kiểm tra, thực hiện tổng hợp kết quả kiểm tra chuyên đề về quản lý, sử dụng tài sản công, rà soát, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Giao Phòng Quản lý Giá, Công sản và Tài chính Đầu tư theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo gửi Bộ Tài chính trước ngày 15/3/2024 theo quy định.


3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Tổ kiểm tra để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề về quản lý, sử dụng tài sản công, vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. Yêu cầu Tổ Kiểm tra và các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương được chọn kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: LĐ-TB&XH, GD&ĐT, YT, NN&PTNT, VH TT&DL;
- Hội Nông dân;
- Tỉnh đoàn;
- UBND huyện, Thành phố: PR-TC, Ninh Hải, Ninh Phước;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, GCSĐT.LHP

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Nhựt

