

Số: /KH-STC

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành tại Sở Tài chính

Thực hiện Công văn số 848/UBND-KTTH ngày 19/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành tại cơ quan, đơn vị;

Sở Tài chính ban hành kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành của cơ quan, góp phần cải thiện chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index), chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI Index), chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) của tỉnh.

2. Đẩy mạnh việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử tại cơ quan và đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong hoạt động của cơ quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đào tạo, bồi dưỡng công chức chuyên trách công nghệ thông tin của cơ quan.

2. Thực hiện ký số, phát hành văn bản điện tử, tiếp nhận và xử lý văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm TD.Office được quy định tại các Quyết định của UBND tỉnh:

a) Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 02/6/2017 về quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký số và phát hành văn bản điện tử có ký số trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

b) Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký số và phát hành văn bản điện tử có ký số trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 02/6/2017 của UBND tỉnh.

3. Thường xuyên theo dõi, cập nhật đủ danh mục, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 21/02/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Ninh Thuận; Kế hoạch số 4498/KH-UBND ngày 30/10/2019 của UBND tỉnh thực hiện cung cấp ít nhất 30% số dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền ở mức độ 4 (nếu có) trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ hành chính cho tổ

chức, cá nhân thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh bảo đảm không bị trễ hạn.

4. Cập nhật, cung cấp đầy đủ thông tin trên Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và Cổng dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử của cơ quan.

5. Tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ (xxx@ninhthuan.gov.vn) phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và trao đổi nhiệm vụ công vụ giữa các cơ quan, địa phương.

6. Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông phổ biến, tuyên truyền đến công chức về việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến; triển khai các nhiệm vụ liên quan trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng Chính quyền điện tử.

(Có Phụ lục triển khai thực hiện nhiệm vụ kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào các nhiệm vụ cụ thể được giao, các Phòng thuộc Sở tổ chức chỉ đạo, quán triệt và triển khai đến từng công chức thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo)
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.NDD

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hồ Trọng Luật