

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STC-VP

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2023

V/v khảo sát mức độ hài lòng
của các cơ quan, đơn vị đối với
việc cung cấp dịch vụ hành
chính công của Sở Tài chính

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Phòng Tài chính các huyện, thành phố.

Để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại Sở Tài chính góp phần vào kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh Ninh Thuận. Đồng thời, duy trì cải thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Tài chính;

Sở Tài chính gửi đến quý cơ quan, đơn vị Phiếu khảo sát mức độ hài lòng của cơ quan đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công và thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm, phong cách làm việc của công chức thuộc Sở Tài chính trong quan hệ giao dịch, thực thi nhiệm vụ.

Rất mong quý cơ quan, đơn vị có ý kiến đánh giá theo các nội dung được xác lập trong Phiếu khảo sát kèm theo Công văn này và gửi về Sở Tài chính **trước ngày 30/7/2023**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng CM, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.NTBL

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nhựt

PHIẾU KHẢO SÁT

Mức độ hài lòng của quý cơ quan, đơn vị đối với việc
cung cấp dịch vụ hành chính công tại Sở Tài chính Ninh Thuận

(Kèm theo công văn số /STC-VP ngày /7/2023 của Sở Tài chính)

Quý cơ quan, đơn vị vui lòng đánh dấu **X** vào ô được lựa chọn trong các nội dung sau:

STT	NỘI DUNG	CHỌN PHƯƠNG ÁN
I	Về thủ tục hành chính của Sở	
1	Quý cơ quan, đơn vị biết quy trình, thủ tục hành chính của Sở qua hình thức nào	<input type="checkbox"/> Bản niêm yết <input type="checkbox"/> Website <input type="checkbox"/> Hình thức khác <input type="checkbox"/> Không biết
2	Việc công khai thủ tục hành chính	<input type="checkbox"/> Đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định <input type="checkbox"/> Công khai nhưng không đầy đủ nội dung <input type="checkbox"/> Không công khai hoặc nội dung công khai đã lạc hậu
3	Thủ tục hồ sơ theo quy định hiện hành	<input type="checkbox"/> Đơn giản, dễ thực hiện <input type="checkbox"/> Rườm rà, cần cải tiến thêm Nêu rõ nội dung cần cải tiến:
4	Quý cơ quan, đơn vị có bị yêu cầu phải bổ sung thêm các loại giấy tờ khác ngoài thành phần hồ sơ đã niêm yết	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không Nếu có, ghi rõ loại giấy tờ bổ sung:
II	Về công chức	
1	Tinh thần trách nhiệm của công chức khi thực thi nhiệm vụ	<input type="checkbox"/> Có tinh thần trách nhiệm cao <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Thiếu trách nhiệm, còn đùn đẩy trách nhiệm

STT	NỘI DUNG	CHỌN PHƯƠNG ÁN
2	Thái độ của công chức khi tiếp xúc giải quyết công việc	<input type="checkbox"/> Thân thiện, vui vẻ, hòa nhã <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Cáu gắt, khó chịu <input type="checkbox"/> Không trả lời người đến liên hệ
3	Khả năng làm việc của công chức	<input type="checkbox"/> Am hiểu công việc <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Giải quyết công việc còn lúng túng <input type="checkbox"/> Không am hiểu công việc
4	Việc hướng dẫn của công chức	<input type="checkbox"/> Tận tình, đầy đủ <input type="checkbox"/> Hướng dẫn nhưng chưa đầy đủ <input type="checkbox"/> Không hướng dẫn khi liên hệ công việc
5	Tiếp thu, ghi nhận và phản hồi các ý kiến khiếu nại, không hài lòng của tổ chức, công dân	<input type="checkbox"/> Tiếp thu và giải quyết kịp thời <input type="checkbox"/> Có thực hiện nhưng chưa kịp thời <input type="checkbox"/> Không thực hiện
III	Về thời gian giải quyết hồ sơ	
1	Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ so với thời gian hẹn	<input type="checkbox"/> Trước hẹn <input type="checkbox"/> Đúng hẹn <input type="checkbox"/> Trễ hẹn, ghi rõ hồ sơ thuộc lĩnh vực:
2	Thời gian quy định giải quyết hồ sơ theo thủ tục hiện hành	<input type="checkbox"/> Hợp lý <input type="checkbox"/> Chấp nhận được <input type="checkbox"/> Quá lâu, ghi rõ tên thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực:.....

STT	NỘI DUNG	CHỌN PHƯƠNG ÁN
3	Số lần đi lại để liên hệ giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, công dân từ khi nộp hồ sơ đến khi nhận kết quả (kể cả các quy trình theo dịch vụ Bưu chính công ích)	<input type="checkbox"/> 1 lần <input type="checkbox"/> 2 lần, lý do..... <input type="checkbox"/> 3 lần, lý do.....
IV	Cơ sở vật chất	
1	Cơ sở vật chất và các điều kiện hỗ trợ tổ chức, công dân trong khi giao dịch (<i>bàn ghế, nước uống, quạt.....</i>)	<input type="checkbox"/> Đầy đủ trang, thiết bị <input type="checkbox"/> Tạm được <input type="checkbox"/> Còn thiếu trang, thiết bị:.....
V	Về cơ chế giám sát, góp ý	
1	Các điều kiện để phản ánh, kiến nghị	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Có, nhưng không thường xuyên <input type="checkbox"/> Không có
2	Việc tiếp thu các phản ánh, kiến nghị, góp ý những lần trước	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Có nhưng chưa tốt <input type="checkbox"/> Không phản hồi
VI	Trong quan hệ giải quyết công việc; phòng chuyên môn nào của Sở còn gây phiền hà, khó khăn	<input type="checkbox"/> Văn phòng Sở <input type="checkbox"/> Thanh tra Sở <input type="checkbox"/> Phòng Quản lý Giá Công sản & TCĐT <input type="checkbox"/> Phòng Quản lý ngân sách
VII	Mức độ hài lòng chung của quý cơ quan, đơn vị về dịch vụ hành chính công của Sở Tài chính	
1	1. Văn phòng Sở	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng; <input type="checkbox"/> Hài lòng; <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng

STT	NỘI DUNG	CHỌN PHƯƠNG ÁN
2	2. Thanh tra Sở	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng; <input type="checkbox"/> Hài lòng; <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng
3	3. Phòng Quản lý ngân sách	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng; <input type="checkbox"/> Hài lòng; <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng
4	4. Phòng Quản lý Giá Công sản & TCĐT	<input type="checkbox"/> Rất hài lòng; <input type="checkbox"/> Hài lòng; <input type="checkbox"/> Chưa hài lòng
VIII	Trong quá trình thực thi công vụ; công chức nào còn gây phiền hà, khó khăn, thiếu tinh thần trách nhiệm khi quan hệ giải quyết công việc	
<p>- Họ và tên:.....</p> <p>- Đơn vị:.....</p> <p>- Nội dung vụ việc không hài lòng:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>- Nguyên nhân:.....</p>		
IX	Ý kiến khác	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

Chân thành cảm ơn sự quan tâm, góp ý của Quý cơ quan.